



जहिरातीचा नमुना



जिल्हा प्रशिक्षण केंद्र, कार्यालय, अकोला
स्टेशनरी व्यवस्थाबाबतचे दरपत्रक बोलविणे बाबत.
(सन २०१९-२०)

जिल्हा प्रशिक्षण केंद्र, कार्यालय राष्ट्रीय आरोग्य अभियानांतर्गत विविध प्रशिक्षण व कार्यालयीन कामकाजाकरीता स्टेशनरी साहित्य खरेदी करणेकरीता मान्य केलेल्या दरपत्रकाद्वारे खरेदी करावयाचे आहे. त्या अनुषंगाने सदर साहित्य खरेदी करण्याकरीता नामांकित पुरवठेधारक/उत्पादक/वितरक यांचेकडून खालील विवरणानुसार दरपत्रक बोलविण्यात येत आहे.

तरी इच्छुक पुरवठेधारकांनी सदर साहित्याचे दरपत्रक हि जाहिरात संकेत स्थळावर प्रसिध्द झालेल्या दिनांकापासून पुढील कार्यालयीन ७ दिवसाचे आत जिल्हा प्रशिक्षण केंद्र, जिल्हा परिषद, अकोला या नावाने कार्यालयास सादर करण्यात यावीत. सदर वरील प्रत्येकी खरेदीबाबत अंदाजीत रु.२,८०,०००/- (३ लक्ष आत) रक्कमपर्यंतची आहे.

सन २०१९-२० लेखन व कार्यालयीन आवश्यक स्टेशनरी साहित्याबाबची यादी

अ.क्र	साहित्याचे विवरण	दर प्रति नग
१	ए-४ साईज पेपर रिम	
२	लिगल साईज पेपर रिम	
३	मोठे स्टॅपलर (Kangaro HP45)	
४	स्टॅपलर पिन मोठी (Kangaro-24/6)	
५	स्टॅम्प पॅड Camel Size 157 x 96 mm	
६	स्टॅम्प पॅड Camel Size 108 x 65 mm	
७	लहान स्टॅपलर (Kangaro-10)	
९	स्टॅपलर पिन लहान (Kangaro-10)	
१०	टॅग लाल १० इंची कॉटन	
११	पंचिंग मशीन (Kangaro-280)	
१२	पंचिंग मशीन (Kangaro-600)	
१३	ऑफिस फाईल कार्यालयाच्या नावासह (STANDARD Quality)	
१४	बॉक्स फाईल	
१५	कॅल्कुलेटर ओरीजनल सिटीझन (Calculator)	
१६	हाईलायटर पेन	
१७	रजिस्टर १ क्वॉयर	
१८	रजिस्टर ३ क्वॉयर	
१९	रजिस्टर २ क्वॉयर अॅबलॉग	
२०	रजिस्टर ३ क्वॉयर अॅबलॉग	
२१	कॉमल गम बॉटल १५० एम.एल.	
२२	बंदी पॅड	
२३	टोच्या लाकडीमुठ	
२४	परीक्षा पॅड कॉमल	
२५	व्हाईटींग पेन कोरस/कॉमल	
२६	फाईल प्लॅग	



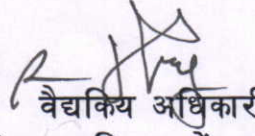
अ.क्र	साहित्याचे विवरण	दर प्रति नग
२७	स्केच पेन कॉमल	
२८	परमन्ट मार्कर पेन बोल्ड कोरस/कॉमल	
२९	निळा, काळा, लाल बॉल पेन	
३०	निळा, काळा, लाल बॉल जेल पेन	
३१	पेन्सील नटराज, अप्सरा, सेलो	
३२	नॉनडस्ट खोडरबर नटराज, अप्सरा, सेलो	
३३	शॉपनर नटराज, अप्सरा, सेलो	
३४	सेंचुरीपेपर (लारज साईज)	
३५	टाचणी ५० ग्रॅम	
३६	स्टेनलेसस्टील स्केल १२ इंची	
३७	ब्राउन टेप ३० मीटर	
३८	कार्यालयीन बस्ता (शिवुन नाळा लावुन) कॉटन १x१ मीटर (कलर लाल,हिरवा,पिवळा,निळा, पांढरा)	
३९	स्टॅम्प इंक कॉमल १०० मी.मी.	
४०	पाकीट ब्राऊन,पांढरे साईज (मोठे, लहान)	
४१	राईटींग पॅड Size 21 x 15 cm	
४२	राईटींग पॅड स्पॉयरल बाईडिंग Size 24 x 18 cm	
४३	राईटींग पॅड Size 14.8 x 21 cm	
४४	एल फोल्डर लिगल साईज (STANDARD Quality)	
४५	पाकीट फोल्डर वेलक्रो/टचबटनसह टाईप Size 37 x 26 cm	
४६	Products Plastic folder shape clear transparent folder (STANDARD Quality) Size 45 x 30 cm	
४७	बॅग (Size 39 x 29 x 10 cm & 31 x 40 x 8.5 cm)	
४८	खराटा	
४९	जेल पेन रेनाल्ड	
५०	पेन युज अँड थ्रो १ डझन	
५१	टु-वे फोल्डर (STANDARD Quality)	
५२	व्हाईट टेप ३० मीटर	
५३	टेबल क्लॉथ (वेलवेट) Size 3 x 5.00 fit.	
५४	खिडकी परदे फिटींग सह Size 3.00 x 8.00 fit. (Executive)	
५५	झेरॉक्स रिफॉलीग टोनर कॅनन, गोदरेज इत्यादी	
५६	झेरॉक्स नविन टोनर कॅनन, गोदरेज इत्यादी	
५७	स्पार्क गार्ड ६ प्लॅग	
५८	नोटीस बोर्ड Size 2.50 x 3.00 fit.	
५९	प्रिंटर कारटेज रिफॉलीग- (Black & White) Samsung-ML-1640,ML-1676, etc	
६०	पेन ड्राव्ह्यु ८ जि.बी. सोनी	
६१	पेन ड्राव्ह्यु १६ जि.बी. सोनी	
६२	अँप्टी-वायरस सिगल युजर (Quick Heal,Net Protector,etc)	



अ.क्र	साहित्याचे विवरण	दर प्रति नग
६३	नविन टोनर (Black & White) Samsung-ML-1640,etc.	
६४	झेरॉक्स मशिन कारटेज रिफीलींग	
६५	पायदान	
६६	प्रिंटर (Black & White) Samsung,Canon,ETC	
६७	प्रिंटर (Color) Samsung,Canon,ETC	
६८	संगणक फॉर्मेटिंग अन्ड इन्टोलेशनसह	

अटी व शर्ती :-

१. उपरोक्त बाबीचे दर सर्व करांसह/खर्चासह दरपत्रक जिल्हा प्रशिक्षण केंद्र, जिल्हा परिषद, अकोला यांचे कार्यालयात सादर करावे.(सुटीचे दिवस वगळता)
२. दरपत्रक सादर केल्यानंतर कोणताही फेरबदल अथवा तक्रार ऐकली जाणार नाही तसेच कोणत्याही अटी व शर्ती असलेले दरपत्रकांचा विचार करण्यात येणार नाही.
३. अटीमध्ये अंशतः/पुर्णतः बदल करण्याचे अथवा कोणतीही अट शिथिल करण्याचे अथवा सर्व दरपत्रक प्रक्रीया रद्द करण्याचे तसेच कोणतेही कारण न दर्शविता एक अथवा सर्व दरपत्रके नाकारण्याचे अथवा नामंजुर करण्याचे अधिकार या कार्यालयाने राखून ठेवले आहेत.
४. दरपत्रक लिफाफा पध्दतीने मोहोरबंद सादर करावयाचे आहे.
५. पुरवठा/उत्पादक/वितरक यांनी आवश्यक दुकांनाचा नोंदणी व तत्सम प्रमाणपत्र/परवाना सोबतजोडावे.
६. दरपत्रक टपालाद्वारे स्विकारले जाणार नाही.
७. जी.एस.टी.नोंदणी प्रमाणपत्र सादर करावे.
८. देयक वैद्यकिय अधिकारी, जिल्हा प्रशिक्षण केंद्र, अकोला यांचे नावाने देण्यात यावे.
०९. प्रशिक्षणास आवश्यकतेनुसार प्रशिक्षण साहित्य तसेच तारख्यांमध्ये बदल झाल्यास आपणास कळविण्यात येईल.
१०. साहित्य हे ISO दर्जाचे असावे.
११. साहित्याचा पुरवठाबाबतचे आपणास वाहन भाडे देय असणार नाही. याची नोंद घ्यावी
१२. पुरवठा आदेश मिळल्यापासुन १ दिवसांच्या आत पुरवठा करण्यात यावा.


 वैद्यकिय अधिकारी
 जिल्हा प्रशिक्षण केंद्र, अकोला



